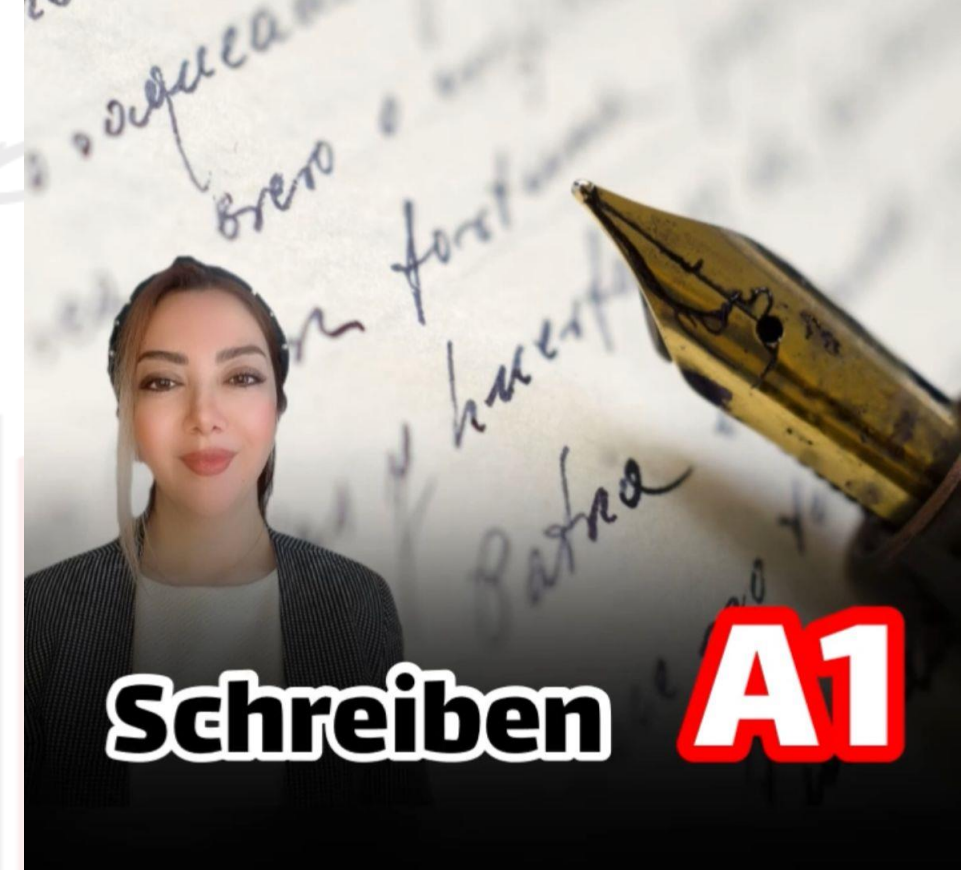


Briefe, E-mails A1

ATOOSA DARIANI



Schreiben **A1**

WWW.ATOOSACADEMY.COM

تمامی حقوق این مجموعه متعلق به آکادمی آتوسا می باشد
و هرگونه کپی و تکثیر آن تحت پیگرد قانونی قرار می گیرد.

Anrede

Informel:

Liebe Anna,
Lieber Peter,
Hallo Mari,

Formel:

Sehr geehrte Frau Müller,
Sehr geehrter Herr Müller,
Sehr geehrte Damen und Herren,

Text

Danken und kommen

danke für die Einladung. Ich komme gern. Ich freue mich aufs wiedersehen.
vielen Dank für das Geschenk. Du hast mir eine große Freude gemacht.

Danken und absagen

danke für die Einladung. Leider kann ich nicht kommen, weil ich Krank bin.
weil ich Kopfschmerzen habe. (Weil ich arbeiten muss.)
Ich wünsche dir(euch)(Ihnen) ein schönes Fest.

Einladen

Ich lade dich(euch)(Sie) zu meinem Geburtstag ein.
Wir feiern am Freitag um 8 Uhr im Garten bei mir(uns).

gratulieren

Alles Gute zum Geburtstag! Zum Geburtstag viel Glück!
Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag!
Herzlichen Glückwunsch zur Prüfung!
Herzlichen Glückwunsch zum Jubiläum!
Herzlichen Glückwunsch zur Hochzeit! (zur Hochzeit alles Gute!)

Ich gratuliere dir(euch)(Ihnen).
Wir gratulieren dir(euch)(Ihnen).

Ich wünsche dir(euch)(Ihnen) alles Gute zum Geburtstag.
Wir wünschen dir(euch)(Ihnen) alles Gute zum Geburtstag.

beileid

Mein Beileid! (Herzliches Beileid!) (Es tut mir so Leid!)

Gruß:

Informel:

Liebe Grüße/ Viele Grüße / Herzliche Grüße/ Dein Paul/Deine Mari

Formel:

Mit frendlichen Grüßen/ Freundliche Grüße

Brief 1 –A1

Schreiben Sie an die Touristen information in Dresden.

1.Sie kommen im August nach Dresden.

2.Bitten Sie um informationen über Film,Theater,Museen usw.
(kulturprogram).

3.Bitten Sie um Hoteladressen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

im August (am Freitag) (am Wochenende) (am 8. Juli) möchte ich für eine Woche nach Dresden kommen.

Können Sie mir bitte Informationen über das Kulturprogram in Dresden senden?zum beispiel über Film,Theater,Museen usw.

Bitte schicken Sie mir auch Hoteladressen.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Müller

Brief 2 – A1

Sie fahren nach Berlin und möchten ein Hotel dort vorher buchen. Schreiben Sie eine E-mail an das Hotel "Rama" in Berlin.

-Warum?

-Wann?

-Wie lange?

-Jemand soll Sie am Bahnhof abholen. Um wie viel Uhr?

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich heiße Atoosa Dariani. Ich fahre nach Berlin und möchte in Ihrem Hotel "Rama" Übernachten. Ich brauche ein Einzelzimmer mit Bad und Frühstück für zwei Nächte. Ich komme mit dem Zug am 19. Mai. Können Sie mich bitte um 15 Uhr am Bahnhof abholen?

Vielen Dank für Ihre Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Atoosa Dariani

Brief 3-A1

Sie möchten ihren Geburtstag feiern und Ihre Freunde Susanne und Paul einladen. Schreiben Sie an Susanne und Paul.

1. warum schreiben Sie?

2. Tag und Uhrzeit?

3. Kommen: wie?

Liebe Susanne und Lieber Paul,

am 12. Juli möchte ich meinen Geburtstag feiern.

Ich möchte euch (dich, Sie) gern einladen.

Die Party beginnt um 20 Uhr im Garten.

Am besten könnt ihr mit dem Taxi kommen.

Viele Grüße

Brief 4-A1

Ihre Freundin Anna hat Sie zum Essen eingeladen. Schreiben Sie ihr eine E-mail.

-Danke für die Einladung.

-Entschuldigung, der Termin nicht möglich ist. Warum?

-Anderen Termin. Wann?

Liebe Anna,

vielen Dank für deine Einladung zum Essen. Es tut mir sehr leid, aber leider kann ich nicht kommen. Ich habe heute Zahnschmerzen und am Nachmittag einen Zahnarzttermin.

Können wir uns nächste Woche treffen?

Bitte gib mir Bescheid, ob du auch Zeit hast.

Viele Grüße

Deine Atoosa

Brief 5-A1

Sie wollen Ihren Freund Manuel in Köln besuchen. Schreiben Sie ihm eine Karte.

1. Wann möchten Sie kommen?

2. Wie reisen Sie nach Köln?

3. Was möchten Sie in Köln machen?

Lieber Manuel,

nächste Woche habe ich frei und möchte nach Köln kommen.

Ich möchte dich besuchen. In Köln möchte ich gern mit dir ins Museum gehen und Kleidung einkaufen. Ich fahre mit dem Zug nach Köln.

Liebe Grüße

Anna

Brief 6-A1

Sie möchten mit Ihrem Freund wandern gehen. Schreiben Sie Ihrem Freund.

-Warum schreiben Sie?

-Wann?

-Essen und Trinken mitbringen?

Lieber Markus,

**wir haben uns schon lange nicht gesehen. Wollen wir mal zusammen im Wald wandern gehen?
Wie wäre es am Wochenende? Ich kann Essen mitbringen. Kannst du Getränke mitbringen?**

Viele Grüße

Paul

Brief 7-A1

Ihre Freunde haben Sie zu einem Essen eingeladen. Schreiben Sie an Ihre Freunde.

- Danken Sie für die Einladung zum Essen.
- Sie können leider nicht kommen und entschuldigen sich dafür.
- Sie haben Zahnschmerzen und deshalb einen Arzttermin am Nachmittag.

Liebe Freunde,

vielen Dank für eure Einladung zum Essen.

Entschuldigt bitte. Leider kann ich nicht kommen. Meine Zähne tun weh. Deshalb habe ich heute Nachmittag einen Termin beim Zahnarzt. Ich wünsche euch ein schönes Fest.

Herzliche Grüße

Mari

Brief 8-A1

Ihre kollege Herr Eigner hat Sie eingeladen.Sie kommen gern.

Schreiben Sie:

1.warum schreiben Sie?

2.wann?

3.Adresse.

Lieber Herr Eigner,

vielen Dank für Ihre Einladung.Ich möchte gern kommen.

An welchem Tag und um wie viel Uhr muss ich kommen?

Soll ich etwas mitbringen?

Bitte senden Sie mir die Adresse!

Viele Grüße

Atoosa Dariani

Brief 9-A1

Sie wollen Ihre Wohnung streichen.Ihr Freund Paul soll Ihnen helfen.Schreiben Sie Ihre Freund einen Brief.

Schreiben Sie etwas zu Folgenden Punkten:

- Grund für Ihren Brief.
- Vorschlag für einen Termin.
- welche Zimmer?

Hallo Paul,

ich will am Wochenende meine Wohnung streichen.Kannst du mir velleicht helfen? Ich will das Wohnzimmer und den Flur streichen.Kannst du am Samstag um 9 Uhr kommen? Essen und Trinken gibt es bei mir.

Vielen Dank im Vorous und viele Grüße

Dein Manuel

Brief 10-A1

Schreiben Sie eine Notiz für Ihre Kollegin.

Sagen Sie,

1. Sie kommen morgen später.

2. warum kommen Sie später?

Liebe Frau Müller,

leider kann ich morgen erst später zur Arbeit kommen. Denn ich muss meinen Sohn zum Arzt bringen.

Viele Grüße

Hanna Bauer